

Checkliste für Schiedsrichter (Spielbericht online)

Spielauftrag erhalten:

- Spielauftrag sofort bestätigen oder sofort zurückgeben (mit Begründung, wenn keine Freistellung gemeldet war)
- Spielauftrag im Kalender notieren
- Zweimal pro Woche im dfbnet kontrollieren, ob alle Spiele bestätigt wurden.
- Wenn zwischen der Spielauftragsbestätigung und dem Spieltag eine Absage erforderlich wird, **sofort** den Spielauftrag an den Einteiler zurückgeben
- Information über den Spielort einholen (Entfernung wegen der Fahrzeit, Spiel eventuell nicht auf dem Sportplatz der Heimmannschaft)
- Was für ein Spiel ist das (Aktive, Jugend, usw.)? Über das „Schiedsrichter-Merkblatt“ bekommst Du alle Informationen.

Am Tag der Spielleitung:

- Eigene Ausrüstung überprüfen (incl. geputzte Schuhe) und „Schiedsrichtermerkblatt“
- Anreise: Eintreffen am Spielort 45 Minuten vor Spielbeginn
- Melden beim Verein: Trainer, Betreuer, andere Vereinspersonen.
- **Klären:**
 - Wo kann ich mich umziehen?
 - Funktioniert der „Online-Zugang“? Freigabe durch die Mannschaften erfolgt?
 - Farbe der Spielkleidung beider Mannschaften (incl. der Stutzen)?
 - Auf welchem Platz wird gespielt?
 - Bei Juniorenspielen Hinweis an die Mannschaften, dass die Passkontrolle 10 Minuten vor Spielbeginn durchgeführt wird.
 - Spielerpässe kontrollieren (Details: siehe „Schiedsrichter-Merkblatt“)
- Wenn der Zugang zum dfbnet nicht funktioniert und auch kein Ausdruck der Mannschaftsaufstellungen zur Verfügung steht, müssen die Vereine einen Papier-Spielberichtsbogen ausfüllen. **Wenn der Heimverein keine der 3 Möglichkeiten realisieren kann, darfst du das Spiel nicht anpfeifen!**
 - Spesenquittung ausstellen (Jetzt hast du Ruhe und Zeit)
 - Spielfeld prüfen (Bespielbarkeit, Tornetze, Eckfahnen Spielfeldlinien, Coaching Zonen) → ev. Beanstandungen dem Heimverein melden, Nachbesserungen vor dem Spielbeginn kontrollieren.
 - Umziehen: Passende Kleidung (Farbe); Pfeife, Wählmarke, Uhr, Bleistift/Kugelschreiber, Spielnotizkarte, gelbe und rote Karte

Checkliste für Schiedsrichter (Spielbericht online)

- Aufwärmen
- **Passkontrolle bei Junioren-Spielen (siehe SR-Merkblatt)** ca. 10 bis 15 Minuten vor Spielbeginn bei beiden Mannschaften durchführen: Vorstellung mit Namen und Verein oder Schiedsrichtergruppe; **Kontrolle** der Spielerpässe, Schuhe, Schienbeinschoner, Schmuck, Trikotfarbe, Farbe der Stutzen, Torwarttrikot
- 5 bis 10 Minuten vor Spielbeginn bei **Aktiven-Spielen** in den Kabinen der Mannschaften: Vorstellung mit Namen und Verein oder Schiedsrichtergruppe; Vergleich der Nummern auf deiner Spielnotizkarte mit den Trikotnummern der Spieler. Bei der Gelegenheit die Ausrüstung der Spieler (Schienbeinschoner, Schmuck) kontrollieren.

Spielleitung:

- *Einlaufen, Handschlag vor dem Spiel, Platzwahl*
- *Während des Spiel Aufzeichnungen über den Spielverlauf machen. Nimm Dir Zeit für die Notizen, ohne Dich geht das Spiel nicht weiter!*

Nach Spielende:

Notizen des Spiels prüfen, ggf. noch ergänzen

- Duschen, Umziehen
- **„Spielbericht online“ bearbeiten.** Hinweise zur Bearbeitung des „online Spielberichtes“ findest Du im „Schiedsrichtermerkblatt“.
- Spesen beim Betreuer/Trainer oder Vereinswirt abholen. Wenn in der Spielklasse Pooling besteht, Spesenquittung einscannen und über „Dokumente“ hochladen.
- Umkleieraum ordentlich hinterlassen
- Nach einem **Spielabbruch** muss **sofort** der Einteiler oder ein Ausschussmitglied telefonisch informiert werden.
- **Wurdest Du bedroht oder tätlich angegriffen** muss unverzüglich der Obmann oder ein anderes Ausschussmitglied informiert werden.

Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie soll dem Schiedsrichter(-neuling) aber einen Leitfaden bieten, was er beachten muss, wenn er einen Spielauftrag erhalten hat.