



1. Allgemeines

- Ein Betreuungsauftrag ist wie ein Spielauftrag anzusehen und muss daher auch rechtzeitig an den SR-Einteiler bestätigt werden. Betreuungsaufträge gehen wie Spielaufträge per E-Mail über das DFB-Net zu. Im Kopf der Mail steht unter eingeteilt als: **4. Offizieller**. Das Spiel ist über den Link in der E-Mail zu bestätigen.
- Im Einteilungsmail ist der Name des Schiedsrichters ebenfalls vermerkt.
- Kann ein Betreuungsauftrag nicht korrekt wahrgenommen werden, ist der Absender der Mail rechtzeitig zu informieren.
- Der SR-Betreuer muss unbedingt rechtzeitig (mind. 3/4Std.) vor Spielbeginn am Sportplatz sein, und macht sich mit dem SR-Neuling bekannt. Eventuell sogar Fahrgemeinschaft mit dem Neuling bilden. Also, Kontaktaufnahme mit dem eingeteilten SR aufnehmen.

2. Vor dem Spiel

- Zusammen mit dem SR-Neuling wird die Platzbesichtigung (SR in Zivil) vorgenommen, und über Kriterien wie Beispielbarkeit des Platzes, richtiger Platzaufbau, rechtzeitige Aushändigung des Spielberichtsbogen, der Pässe und Spielball durch die Vereine gesprochen.
- Gemeinsame Kontrolle des Spielberichts und der Pässe in der SR-Kabine.
- Gemeinsame Pass - und Ausrüstungskontrolle mit dem SR und den Spielern in deren Kabine oder außerhalb des Spielfeldes durchführen. Wichtig: darauf achten, dass der SR die Spielerpässe hat und sich die Namen der Spieler vom Betreuer vorlesen lässt.
- Vor dem Spielbeginn eventuell noch aufkommende Fragen des SR (Spieleraustausch, Möglichkeiten der Disziplinarstrafen usw.) besprechen.
- Kurz vor Spielbeginn: Ausrüstung des SR durchgehen, darauf achten, dass 2 Assistenten mit entsprechender Ausrüstung vorhanden sind. Aufgaben vor Spielbeginn nach dem Einlaufen besprechen.

3. Während des Spiels

- Notizen über positive und negative Vorgänge / Entscheidungen machen.
- Bei unqualifiziertem Verhalten von Trainern, Eltern, Auswechselspielern evtl. mäßigend auf diese Personen einwirken.

- In der Halbzeit nur auf die wichtigsten Vorgänge eingehen, Lob zu richtigen Entscheidungen aussprechen. Mit Kritik zurückhalten, schwere Fehler ruhig und sachlich dem SR erläutern.

4. Nach dem Spiel

- Nach dem Schlusspfiff zusammen mit dem SR den Spielberichtbogen fertigen und die Spielerpässe an die Vereine zurückgeben. **WICHTIG: Spielbericht komplett von oben nach unten mit SR durchgehen. Zeit nehmen!**
- SR-Quittung richtig ausfüllen
- Kurze Analyse der Spielleitung.
- Schiedsrichter zunächst nach seiner Einschätzung zum Spiel/bestimmten Situationen befragen.
- Diese Punkte und vom SR nicht angesprochene Situationen / Fehler in verständlicher Form erklären, keinesfalls Vorwürfe machen.
- Richtige Entscheidungen lobend hervorheben.
- SR nach seinen Hobbys / Zeit für SR-Tätigkeit fragen.
- Betreuungsbogen ausfüllen (es muss nicht jeder Punkt kommentiert, Besonderheiten sollten jedoch erwähnt werden). Wichtig ist die (stichwortartige) Auflistung der Stärken und Schwächen. Der Betreuungsbogen muss rechtzeitig, d.h. spätestens innerhalb von 4 Tagen an Obmann Markus Werthmann abgeschickt werden. Jeder Betreuer erhält einen Blanko-Bogen per E-Mail.
- _____

- _____

Rückfragen / Kontakt:

Markus Werthmann
Am Ahlsberg 32
72793 Pfullingen
Tel: 07121 – 38 43 158
Fax: 07121 – 99 43 056
markus.werthmann@t-online.de